

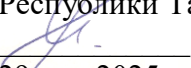
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №27»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПЛАН РАБОТЫ
на летний оздоровительный период 2025 года

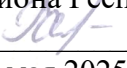


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №27»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Утверждаю
Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №27»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

 Е.Н.Митрофанова
29 мая 2025г.

Принято
на педагогическом совете, протокол №5
и.о.старшего воспитателя муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего
вида №27» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан

 Г.Р.Рахманова
29 мая 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2025 ГОДА**

г.Нижнекамск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие сведения по детскому саду.....	4
2.	Цели и задачи педагогического коллектива.....	4
3.	Подготовительные мероприятия	5
4.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия.....	5
5.	Противоэпидемические мероприятия.....	7
6.	Работа с кадрами.....	7
7.	Организационно-педагогическая работа.....	8
8.	Методическая работа.....	10
9.	Смотры-конкурсы	11
10.	Праздники и развлечения.....	11
11.	Контроль и руководство.....	12
12.	Работа с родителями.....	13
13.	Административно-хозяйственная работа.....	13

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПО ДЕТСКОМУ САДУ

Наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №27» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Лицензия: №8970, выдана 02.11.2016 года.

Адрес: 423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Химиков, 22а

Телефон: 8(855) 530-54-26 **Дата открытия:** 5 июля 1977 года.

Тип детского сада: общеразвивающий **Количество групп:** 11 групп

Групповая расстановка

	всего	с 1 до 2	с 2 до 3	с 3 до 4	с 4 до 5	с 5 до 6	с 6 до 7
ясли	3	1	2				
сад	8			2	2	2	2

Приоритетное направление ДООУ: Нравственно-патриотическое воспитание

Общая методическая тема: Работа с семьей как необходимое условие успешности нравственно-патриотического воспитания.

Заведующий детским садом: Митрофанова Елена Николаевна

И.о.ст. воспитатель: Митрофанова Елена Николаевна

Старшая медицинская сестра: Бахтиева Синара Раисовна

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Цель летней оздоровительной работы: создание в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
5. Организовать работу по подготовке к новому учебному году.

III. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ К ЛЕТНЕМУ ПЕРИОДУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Осмотреть на предмет безопасности территорию и прогулочные участки детского сада, оборудование, скамейки, МАФы.	до 01.06. 2025	зам. зав. по ахч, дворники, воспитатели
2.	Подготовить шланги для полива участков, клумб и огорода.	до 01.06. 2025	зам. зав. по ахч
3.	Составление и утверждение режима дня и циклограммы образовательной деятельности на летний период.	до 01.06. 2024	ст. воспитатель
4.	Издание приказа о переходе на летний оздоровительный период.	до 01.06. 2025	заведующий
5.	Проведение консультаций и инструктажей с воспитателями: -об охране жизни и здоровья детей в летний период; -профилактика детского травматизма; -предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; -закаливание детей в летний период года; -профилактика солнечного удара, признаки, оказание первой помощи; -профилактика ОКИ, холеры, клещевого энцефалита, кишечной инфекции.	в течение лета	ст. медсестра
6.	Проведение инструктажа по технике безопасности и санитарии для младшего обслуживающего персонала.	до 01.06. 2025	ст. медсестра
7.	На территории детского сада проведение санитарных сред.	еженедельно	зам. зав. по ахч
8.	Проведение антропометрии детей по графику.	до 01.06. 2025	ст.медсестра
9	Консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук», «Безопасность детей – забота взрослых»; Оформление и выдача воспитателям памяток «Профилактика глазного травматизма у детей», «Менингит, энтеровирусная инфекция» Консультации по запросу родителей, по прививкам		ст. воспитатель ст.медсестра

IV. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение максимального пребывания детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, прогулки, физкультурные досуги, развлечения).	в течении лета	воспитатели
2.	Создание условий для повышения двигательной	до 01.06.	воспитатели

	активности детей на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования.	2025	
3.	Проведение гимнастики после дневного сна в форме разминки в постели и самомассажа или в форме игр, упражнений.	ежедневно	воспитатели
4.	Проведение закаливающих процедур: -ежедневные, воздушные ванны во время прогулок; -солнечные ванны в сочетании с рассеянным светом (дети находятся в тени); -проведение водных процедур в зависимости от погодных условий.	в течении лета	медицинский персонал, воспитатели
5.	Хождение босиком: по траве, по песку, по земле, чередуя с обливанием ног водой, на веранде.	в течении лета	воспитатели, медицинский персонал
6.	Реализация образовательной области «Физическая культура»: -проведение занятий физической культурой на воздухе; -проведение физкультурных досугов; -проведение элементов спортивных игр (футбола, баскетбола, бадминтона); -проведение подвижных игр на воздухе; -индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию ОВД на прогулке.	в течении лета	воспитатели
7.	В рацион питания детей включить: овощи, фрукты, соки. Сок выдавать детям на прогулке в 10 часов дня.	в течении лета	кладовщик, младшие воспитатели
8.	Обновление в каждой группе пособий по оздоровлению детей в летний период.	до 01.06. 2025	воспитатели
9.	Организация игр с песком и водой.	ежедневно	воспитатели
10.	Обучение детей элементам спортивных игр для старшей и подготовительной групп: футбол, баскетбол.	в течении лета	воспитатели
11.	Организация самостоятельной двигательной деятельности детей на воздухе: катание на велосипедах, игры с мячом, скакалки, кегли, кольцеброс, обручи.	в течении лета	воспитатели
12.	Контроль за соблюдением питьевого режима.	в течении дня	медицинский персонал
13.	Контроль за соблюдением выполнения режима дня: проведение утренней гимнастики, физкультурных занятий на спортивной площадке, прогулок, экскурсий, игр.	в течении лета	ст. воспитатель, медицинский персонал
14.	Соблюдение требований профилактики детского травматизма: -ежедневный контроль за состоянием участков; - проведение бесед с вновь принятыми воспитателями и молодыми специалистами.	в течение лета	ст. воспитатель, ст. медсестра
15.	Проведение анализа оздоровительного периода	30.08.2025	ст. медсестра

V. ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Систематический контроль работы холодильного оборудования.	в течение лета	заведующий, ст. медсестра
2.	Систематический контроль за качеством поступающих продуктами в пищеблок, соблюдением сроков их реализации и датами выпуска.	в течение лета	медицинский персонал, шеф-повар
3.	Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.	в течение лета	ст. медсестра, заведующий
4.	Контроль за соблюдением сан. дез. режима в группах.	в течение лета	медицинский персонал
5.	Контроль за соблюдением сан. дез. режима на кухне и в прачечной.	в течение лета	медицинский персонал
6.	Контроль за соблюдением личной гигиены детей и сотрудников в течение дня.	в течение лета	медицинский персонал, заведующий
7.	Проведение санитарно-профилактической работы с родителями в течение лета: -профилактика ОКИ; -опасность клещевого энцефалита, его предупреждение; -профилактика тепловых и солнечных ударов, признаки, оказание первой помощи; -профилактика пищевых отравлений; -профилактика микроспории.	в течение лета	медицинский персонал, воспитатели
8.	Оформление консультаций для родителей на информационных стендах и в родительских уголках.	в течение лета	воспитатели
9.	Своевременная смена медицинских консультаций и санитарных бюллетеней на информационном стенде детского сада.	в течение лета, по мере необходимости (в зависимости от эпидемиологической обстановки в городе и районе)	медицинский персонал

VI. РАБОТА С КАДРАМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести мониторинг педагогических работников, претендующих на прохождение аттестации в октябре 2024года.	до 30.06.2025	ст.воспитатель
2.	Направить педагогов, не имеющих высшего педагогического образования, на обучение в ВУЗ.	01.06.2025	ст.воспитатель
3.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации.	май 2025	педагоги

4.	Провести инструктаж: целевой по охране жизни и здоровья детей, по ОТ, ППБ.	до 01.06. 2025	заведующий
5.	Работа с молодыми специалистами: -организация методической помощи в написании перспективных планов на новый учебный год; -консультирование молодых специалистов по подготовке групп к новому учебному году; -консультация «Организация летнего оздоровительного периода».	в течение лета	ст.воспитатель ст. медсестра
6.	Утверждение циклограмм рабочего времени узких специалистов.	до 30.08.2025	заведующий
7.	Консультативная помощь специалистам в подготовке кабинетов к новому учебному году.	июнь 2025	ст.воспитатель
8.	Утверждение годового плана, образовательной программы, дополнительных образовательных программ, режима дня и циклограммы образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год.	до 01.08. 2025	ст. воспитатель
9.	Приобретение и выставка методического материала, пособий и программ по ФГОС ДО.	в течение лета	ст.воспитатель
10.	Индивидуальная работа по запросам.	в течение лета	ст.воспитатель заведующий, ст. медсестра

VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Перевести работу детского сада на летний режим.	с 01.06.2025	заведующий
2.	Оформить прогулочные участки групп.	до 01.06. 2025	воспитатели
3.	Оформление спортивного участка, изготовление бума, ямы для прыжков.	до 01.06. 2025	ст. воспитатель
4.	Проведение непосредственно-образовательной деятельности согласно утверждённой циклограмме организованной образовательной деятельности.	с 01.06.2025	воспитатели
5.	Вести календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период».		ст. воспитатель
6.	Создание условий для успешной адаптации детей к детскому саду в первой младшей группе и во второй младшей группе. В адаптационный период проведение игр, способствующих успешной адаптации детей.		воспитатели, педагог-психолог
7.	Подготовить групповые и физкультурные площадки для осуществления оздоровительных мероприятий.	до 01.06. 2025	педагоги

8.	Вести работу по формированию у детей безопасного стиля жизни – беседы, игры, развлечения по ознакомлению с правилами дорожного движения, предупреждению бытового травматизма.	по тематическому плану	воспитатели
9.	Вести работу по художественно-эстетическому развитию детей: музыкальная деятельность; продуктивная художественно-эстетическая деятельность чтение художественной литературы.	по тематическому плану	воспитатели
10.	Вести работу по экологическому воспитанию детей: экскурсии и прогулки в лес, беседы, наблюдения, игры, экспериментальная деятельность, труд на цветнике, огороде и т.п.	по тематическому плану	воспитатели
11.	Вести работу по познавательно-речевому развитию детей: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, простейшее экспериментирование, наблюдение, экскурсии.	по календарному плану	воспитатели
12.	Вести работу по развитию коммуникативных навыков, обеспечению положительного эмоционального настроения: беседы, игровые ситуации общения, сюжетно-ролевые игры.	по тематическому плану	воспитатели
13.	Музыкальные и спортивные вечера развлечений согласно плану мероприятий с детьми на летний оздоровительный период.	по плану	воспитатели
14.	Организовать посещение с детьми различных детских мероприятий, организованных по городу.	в течение лета	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели.
15.	Провести экскурсию детей старшего возраста в детскую библиотеку, автогородок.	июнь, август 2025	ст. воспитатель, библиотекарь
16.	Для закрепления знаний детей в рамках УМК по обучению детей татарскому и русскому языкам создать предметно-развивающую среду на территории детского сада.		воспитатели
17.	Педагогам осуществить подготовку групп и кабинетов к новому учебному году по разделам: -формирование целостной картины мира; - ФЭМП; -познавательно-экспериментальная деятельность; - развитие речи и обучение грамоте; - УМК по обучению татарскому языку; - атрибуты к сюжетно-ролевым играм.	до 01.08. 2025	педагоги
<i>Проведение тематических недель</i>			
18.	Провести мероприятия в рамках тематической недели «В мире прекрасного»: -день живописи (рассматривание репродукций картин, рассматривание пейзажей с натуры, организация картинной галереи); -день музыки (музыкально-дидактические игры, хороводы, знакомство с творчеством омских композиторов, слушание, пение, инсценировка песен, дискотека);	июнь 2025 первая неделя	воспитатели

	-день кино (просмотр мультфильмов в видеозаписи или посещение кинотеатра) -день детского творчества (изготовление игрушек и поделок из бросового, природного материала, организация работы киоска детского творчества – раздача поделок родителям и гостям ДОУ).		
19.	Провести мероприятия в рамках тематической недели «В гостях у Лесовичка»: лепка «Угощение для лесных жителей» (ягоды, грибы, орехи, шишки); викторина «Загадки лесной поляны»; чтение художественной литературы о лесе.	июнь 2025 третья неделя	воспитатели
20.	Провести мероприятия в рамках тематической недели «Мойдодыр и его команда»: трудовая акция по благоустройству участков «Наш участок»; познавательная викторина «Загадки Мойдодыра»; спортивная эстафета «Веселая страна чистюль».	июнь 2025 четвертая неделя	воспитатели
21.	Провести мероприятия в рамках тематической недели «Песочные фантазии»: проведение опытов: «Какой он, песок?» (пересыпание и просеивание песка, сравнение его температуры); наблюдения «Коллекция камней» (рассматривание камней: большие и маленькие, округлые и острые, прозрачные и цветные); конкурс песочных построек.	август 2025 первая неделя	воспитатели
22.	Провести мероприятия, посвященные «Дню физкультурника»: массовая утренняя гимнастика; час двигательной активности «Игры из сундучка» (младший и средний возраст); легкоатлетическая эстафета (старший дошкольный возраст);	август 2025 вторая неделя	инструктор по физической культуре, воспитатели
23.	Провести мероприятия в рамках «Недели отважного путешественника»: конкурс рисунков «Где я был летом»; «Удивительный подводный мир» - показ презентации; развлечение «Путешествие вокруг света».	август 2025 третья неделя	воспитатели
24.	Провести мероприятия, посвященные «Дню города», «Дню Республики Татарстан»: провести беседы «Из чего город состоит?», «Город – улица – мой дом»; художественная деятельность «Природа в городе»; экскурсия к стенду «Мы живем в согласии»; конкурс детских рисунков «С Днем рождения, любимый город!»	август 2025 четвертая неделя	воспитатели

VIII. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выставка методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	июнь 2025	ст. воспитатель
2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение лета	ст. воспитатель
3	Семинары: «Формированию инфраструктуры РППС детского сада»; «Эксперимент как форма развития и		ст. воспитатель Генералова С.Г.

	формирования познавательной мотивации у детей»		
4	Консультации для педагогов на тему: «Переход на летний оздоровительный период»; «Болезнь грязных рук»; «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»; «Трудности реализации, обновленной ОП: отвечаем на вопросы педагогов»; «Семейный альбом группы»; «ОП ДО с учетом ФОП ДО: что учесть в новом учебном году»	май 2025 июнь 2025	ст. медсестра педагог-психолог ст.воспитатель Иванова Г.Р. ст.воспитатель
5	Открытый показ «Утренняя гимнастика в ритмической форме».	июль 2025	Калаева Ф.Ф.
6	Разработка рабочих программ педагогов в соответствии с программой детского сада и с возрастом детей.	до 01.08.2025	ст. воспитатель, воспитатели
7	Педагогический совет «Анализ летней оздоровительной работы. Готовность ДОО на 2025/26 учебный год с учетом ФГОС и ФОП ДО»	28.08.2025	

IX. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр групп по подготовке к новому учебному году.	август 2025	воспитатели ст. воспитатель заведующий
3.	Конкурс рисунков на асфальте	июнь	Матросова Т.И.
4.	Песочный город	июнь	Амирханова Э.И.
5.	Конкурсы методические.	по плану УДО	ст. воспитатель

X. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Развлечение для детей дошкольного возраста «Сабантуй».	июнь 2025	инструктор по физической культуре, воспитатели
2.	Праздник «Игры из сундучка», посвященный Дню физкультурника	август 2025	инструктор по физической культуре

XI. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оперативный контроль			
1.	За работой воспитателей наборных групп в адаптационный период.	в течение всего адаптац периода	ст. воспитатель, ст. медсестра
2.	За соблюдением режима дня, питьевого режима, проведения прогулок, самостоятельной деятельности детей.	в течение лета	заведующий, ст. медсестра, ст. воспитатель
3.	За организацией двигательной активности детей.	в течение лета	ст. воспитатель, ст. медсестра
4.	За организацией познавательных экскурсий в летний период.	ежемесячно	ст. воспитатель
Предупредительный контроль			
5.	Утренний прием, гимнастика, закаливающие процедуры	еженедельно	ст. медсестра, ст. воспитатель
6.	За подготовкой к новому учебному году.	в течение лета	заведующий, ст. медсестра, ст. воспитатель
7.	За выполнением сотрудниками трудового распорядка.	в течение лета	заведующий
8.	За наличием, достаточным количеством и сохранностью выносного материала.	в течение лета	ст. воспитатель
9.	За организацией питания: формирование у детей культурно-гигиенических навыков при приёме пищи; ведение документации по питанию; за витаминизацией и калорийностью пищи.	в течение лета	заведующий, ст. медсестра
10.	За выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках.	в течение лета	заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра
Текущий контроль			
11.	За оформлением родительских уголков согласно летнему плану.	июнь 2025	ст. воспитатель
12.	За планированием работы с детьми в летний период.	еженедельно	ст. воспитатель
13.	За организацией трудового воспитания детей летом.	ежемесячно	ст. воспитатель

XII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление родительских уголков на летний оздоровительный период во всех возрастных группах.	до 01.06.2025	воспитатели
2.	Индивидуальная работа с родителями вновь поступающих детей.	систематически	заведующий, ст. медсестра.

3.	Регулярное обновление информации для родителей на сайте детского сада.	систематически	ст. воспитатель
4.	Консультации для родителей: «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»; «Речевая азбука для родителей и дошкольников»; «Важные правила для гармоничного физического развития детей»; «Пожелания родителям»; «Развитие ребенка в летний период»; «Как организовать летний отдых ребенка»; «Профилактика ОКИ»; «Опасность клещевого энцефалита и его предупреждение»; «Профилактика теплового и солнечного удара. Правила поведения в лесу и на воде»	ежемесячно	муз.руководитель воспитатели инстр.по физ.культуре педагог-психолог воспитатели воспитатели, ст.медсестра
5.	Помощь в проведении ремонтных работ в группах и в детском саду.	в течение лета	заведующий, зам. зав по ахч
6.	Заключение договоров с родителями на посещение детского сада.	при приеме	заведующий
7.	Выставки поделок, рисунков, фотовыставки	по плану	ст. воспитатель
8.	Совместные с детьми походы и экскурсии.	по плану	ст. воспитатель
9.	Участие в городской акции «Помоги собраться в школу»	август 2025	род. комитет, ст. воспитатель

ХIII. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разбивка цветников. Посадка овощных культур в огороде.	до 01.06.2025	ст. воспитатель
2.	Объединение групп в летние месяцы.	по мере возможности	заведующий
3.	Благоустройство прогулочных участков групп (дизайн)	до 01.06.2025	воспитатели, родители
4.	Приобретение методической литературы и пособий по новым образовательным программам	до 01.08.2025	ст. воспитатель
5.	Провести испытание спортивного оборудования в спортивном зале, на спортивной площадке, на участках	до 01.06.2025	комиссия
6.	Организовать средники по благоустройству, озеленению территории детского сада.	еженедельно	зам. зав. по ахч
7.	Провести испытание пожарных кранов	июнь 2025	зам. зав. по ахч
8.	Привести в соответствие нормативную базу и локальные акты	август 2025	заведующий, зам. зав. по ахч, ст. воспитатель

